**نام پروژه:**

تاریخ: ................................

شماره: ..............................

پیوست: .............................

**دپارتمان:**

عطف به نامه شماره .................................. مورخ ............................... شرکت......................................................................... پیمانکار قرارداد شماره ............................................................ مورخ .............................. و الحاقیه .............................. و موافقتنامه کتبی کارفرما به شماره .............................................. مورخ ................................. در خصوص **تحویل موقت** عملیات اجرائی موضوع قرارداد مذکور مربوط به عملیات ................................................................................ و دعوتنامه شماره ..................................... مورخ.................................... نماینده کارفرما مبنی بر تشکیل کمیسیون تحویل موقت موارد فوق در تاریخ .......................................... کمیسیون تحویل موقت جهت موارد ذکر شده متشکل از امضاء کنندگان ذیل در محل سایت فولاد توان آور آسیا تشکیل گردید و پس از بحث و بررسی سوابق امر و مدارک و مستندات و آخرین نقشه های اجرائی و مشخصات فنی و گزارش پیمانکار مبنی بر تأیید اجرای کار مطابق با قرارداد و صحت کلیه آزمایشات فنی و همچنین عملکرد و تصویب کارفرما و بازدید و معاینه از عملیات اجرائی انجام شده موضوع قرارداد با توجه به مفاد ماده .............................................. قرارداد فوق الذکر نسبت به تحویل موقت کارهای انجام شده با حفظ مسئولیت پیمانکار در خصوص کلیه موارد و با ذکر نواقص به شرح تعداد ..................... ردیف و در ............... برگ پیوست اقدام لازم بعمل آید و عملیات اجرایی مذکور تحویل موقت گردید .

پیمانکار بایستی ظرف مدت ................ روز نسبت به رفع نواقص اقدام نموده و از آقای / اعضای کمیسیون تحویل موقت ......................................................................................... گواهی رفع نقص دریافت نماید . بدیهی است در صورتیکه رفع نواقص موضوع لیست پیوست در زمان تعیین شده انجام نگردد تاریخ شروع دوره تضمین صدور گواهی رفع نقص خواهد بود .

ملاحظات :

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

این صورتجلسه در ........... صفحه و ............ نسخه تنظیم گردیده است .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نمایندگان کارفرما | نمایندگان دستگاه نظارت مقیم | نمایندگان پیمانکار |
|  |  |  |